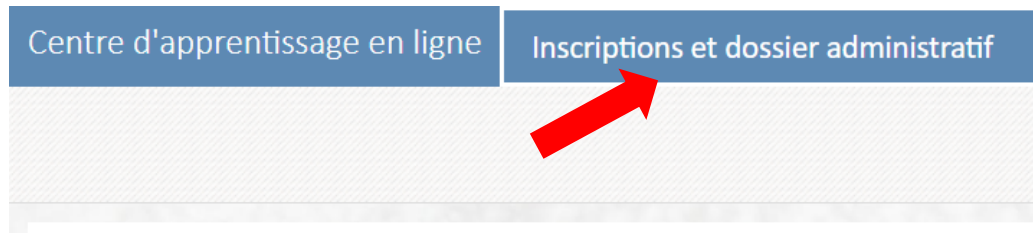


Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

1. Retournez sur le site des cours au cal.csbe.qc.ca



2. Cliquez sur le bouton *Inscriptions et dossier administratif*.

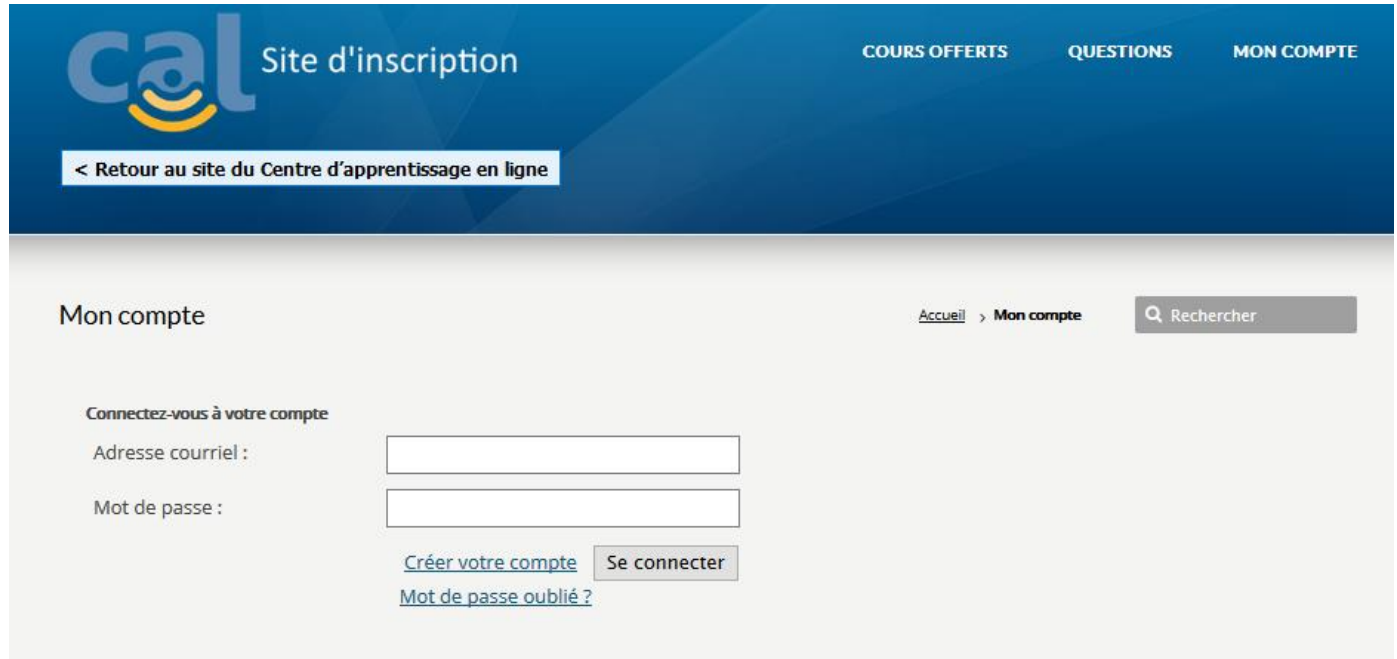


3. Cliquez sur l'onglet *Mon compte*.



Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

- Le nom d'utilisateur est l'adresse courriel de l'élève et le mot de passe est celui que vous avez indiqué en créant son compte.



cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte

Accueil > Mon compte

Rechercher

Connectez-vous à votre compte

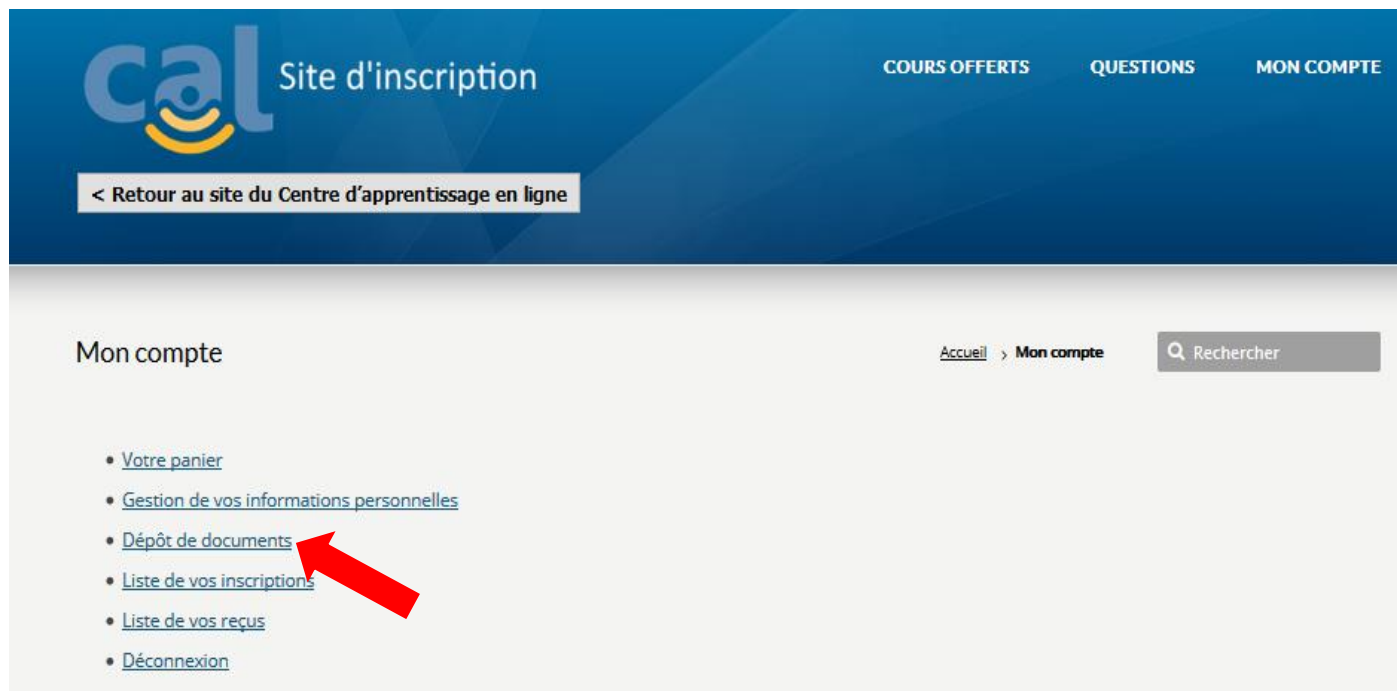
Adresse courriel :

Mot de passe :

[Créer votre compte](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

- Cliquez sur l'option *Dépôt de document* et sélectionner *Plan d'intervention*.



cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte

Accueil > Mon compte

Rechercher

- [Votre panier](#)
- [Gestion de vos informations personnelles](#)
- [Dépôt de documents](#)
- [Liste de vos inscriptions](#)
- [Liste de vos reçus](#)
- [Déconnexion](#)

Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

6. Sélectionnez la catégorie selon le document à déposer ou la demande faite.

cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte

Accueil > Mon compte

Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ?

Faites un choix ...

Faites un choix ...

Attestation de réussite

Plan d'intervention

Dérogação

7. Pour les élèves scolarisés à la maison, une attestation de réussite du niveau précédent est demandée pour s'inscrire à un cours complet. Cliquez sur *Parcourir* pour choisir le fichier à déposer et sur *Soumettre votre document* pour compléter la procédure.

cal Site d'inscription

COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte

Accueil > Mon compte

Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ?

Attestation de réussite

Année scolaire ciblée :

Faites un choix ...

Joignez votre fichier :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Soumettre votre document

Procédure de dépôt de document dans le dossier administratif de l'élève.

8. Pour demander du temps supplémentaire pour les évaluations lorsque mentionné au plan d'intervention, sélectionnez l'année scolaire du document à déposer puis cliquez sur *Parcourir* pour choisir le fichier à déposer et sur *Soumettre votre document* pour compléter la procédure.

cal Site d'inscription COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte Accueil > Mon compte Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ? Plan d'intervention

Année scolaire ciblée : Faites un choix ...

Joignez votre fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Cours ciblés : Aucune inscription(s) active(s) en ce moment.

Soumettre votre document

9. Pour demander une dérogation à la date ou l'heure de l'examen, sélectionnez l'année scolaire du document à déposer puis cliquez sur *Parcourir* pour choisir le fichier à déposer, sélectionnez dans le menu déroulant la raison de la demande et cliquez sur *Soumettre votre document* pour compléter la procédure.

cal Site d'inscription COURS OFFERTS QUESTIONS MON COMPTE

< Retour au site du Centre d'apprentissage en ligne

Mon compte Accueil > Mon compte Rechercher

Déposer un nouveau document

Quel document souhaitez-vous déposer ? Dérogation

Année scolaire ciblée : Faites un choix ...

Joignez votre fichier : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Cours ciblés : Aucune inscription(s) active(s) en ce moment.

Motif d'absence : Faites un choix ...

Soumettre votre document